

Référence	Excel2019A - Mise à jour 04/2024
Durée	Sur mesure
Pédagogie	Alternance théorie / pratique
	 Applications à des cas concrets
	 Vidéoprojection des étapes
	 Supports de cours numériques
	 Formation modularisable et personnalisable
	 Formation adaptée à votre niveau : Un test
	de positionnement initial ainsi qu'un
	entretien permettent de cibler exactement
	les items à aborder
Public Visé	Tout public
	Aurélian BELLOU-BOUSSELAIRE
Animateur / Formateur	Roxane Perreira
	Gaëlle Henaf
Prérequis	 Utilisation de Microsoft Windows
	 Niveau Excel Opérationnel (prérequis pouvant
	être intégré dans la formation)
Lieu	Dans nos locaux, sur site ou en FOAD
Formation éligible au CPF	RS7256 TOSA Excel ou RS 6563 ICDL Tableur

1 Objectifs / Finalités

- Maîtriser et personnaliser les différents modes d'affichage Excel
- Gérer les formats de fichier, les protéger et pouvoir les récupérer
- Executer des macrocommandes
- Utiliser des calculs et des fonctions avancées
- Effectuer une mise en forme et une mise en page avancées
- Gérer des tableaux et des bases de données
- Créer et analyser des tableaux croisés dynamiques
- Maitriser la sécurité
- Travailler en collaboration





2 Thématiques

Séquence 1 : Environnement

- Personnaliser les onglets et le ruban
- Figer et fractionner les volets
- Utiliser l'onglet développeur
- Executer des macros en toute sécurité

Séquence 2 : Fichiers

- Protéger une feuille ou un classeur
- Utiliser une signature électronique
- Récupérer une version plus ancienne d'un document

Séquence 3 : Calculs

- Créer des calculs entre plusieurs feuilles ou classeurs
- Modifier une formule de calcul
- Effectuer des calculs sur les dates
- Utiliser des fonctions mathématiques avancées (ARRONDI ...)
- Utiliser des fonctions de recherche (EQUIV ...)
- Utiliser des fonctions de gestion de texte
- Maîtriser les fonctions de gestion de dates et d'heures
- Utiliser les fonctions de texte avancées
- Générer des nombres aléatoires
- Classer une valeur
- Compter des occurrences dans un tableau
- Concaténer et utiliser les fonctions de recherche conditionnelles

Séguence 4 : Bases de données

- Utiliser les fonctions de calcul dans les bases de données
- Maîtriser les fonctions de totaux et de sous-totaux
- Effectuer des tris multicritères et des tris personnalisés
- Utiliser des filtres avancés pour extraire des données
- Créer des listes déroulantes
- Utiliser le bouton de remplissage automatique

Séquence 5 : Mise en forme et mise en page





- Utiliser les mises en forme automatiques
- Maîtriser les mises en forme conditionnelles avec des formules
- Utiliser les thèmes
- Utiliser les arrière-plans, les marges, l'orientation et les sauts de page
- Insérer des captures d'écran
- Insérer et gérer des SmartArt
- Enregistrer et réutiliser un modèle de graphique
- Organiser des objets, utiliser le volet de sélection, modifier les formes

Séquence 6 : Graphiques

- Utiliser l'outil de mise en forme des graphiques
- Utiliser un axe secondaire
- Créer des courbes de tendance
- Utiliser des graphiques boursiers ou de type radar

Séquence 7 : Tableaux croisés dynamiques

- Créer et modifier des tableaux croisés dynamiques
- Effectuer des sélections, des copies, des déplacements
- Actualiser un tableau croisé dynamique
- Gérer la mise en forme et la disposition d'un tableau croisé dynamique

Séquence 8 : Travail collaboratif

- Travail sur le cloud
- Utilisation de Onedrive et du tableur Excel sur Onedrive
- Comparaison et suivi des modifications

3 Evaluations

- 🁅 Evaluation pratique à la fin de chaque séquence avec reprise des points non maîtrisés
- Evaluation théorique et pratique en fin de stage
- Possibilité de passage de la certification TOSA ou ICDL en fin de stage. Le choix de la certification est déterminé avec l'apprenant lors du rendez-vous pédagogique
- Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa)
- ICDL Tableur (Excel, Calc, Google Sheets)
- La certification est incluse dans le tarif de la formation et est obligatoire si intégrée à votre formation. A l'issue de la formation, sont remis une attestation de fin de formation reprenant les acquis, la certification et une attestation de suivi.





