

## Excel 2021 / 2024 Opérationnel et applications à la comptabilité

Référence	Excel20190C - Mise à jour 11/2024
Durée	Sur mesure
Pédagogie	<ul> <li>Alternance théorie / pratique</li> </ul>
	<ul> <li>Applications à des cas concrets</li> </ul>
	<ul> <li>Progression pas à pas</li> </ul>
	<ul> <li>Vidéoprojection des étapes</li> </ul>
Public Visé	Tout public
Animateur / Formateur	Aurélian BELLOU-BOUSSELAIRE
	Véronique Ohayon
	Roxane Perreira
	Gaëlle Henaf
Prérequis	<ul> <li>Utilisation de Microsoft Windows</li> </ul>
	<ul> <li>Niveau Excel basique (prérequis pouvant être</li> </ul>
	intégré à la formation)
Lieu	Dans nos locaux, sur site ou en FOAD
Formation éligible au CPF	RS 5252 TOSA Excel ou RS 6162 ICDL Tableur

### 1 Objectifs / Finalités

- Maîtriser l'environnement Excel
- Effectuer des opérations de base sur un classeur
- Construire des calculs avancés avec des connecteurs logiques
- Créer des formatages avancés
- Lire les tableaux croisés dynamiques
- Trier des données et effectuer des recherches
- Effectuer des opérations comptables
- Réaliser de la comptabilité analytique
- Communiquer avec un cabinet comptable ou d'expertise comptable

2 Thématiques

Séquence 1 : Environnement





## Excel 2021 / 2024 Opérationnel et applications à la comptabilité

- Fractionner la fenêtre de tableur
- Définir une zone d'impression et effectuer une mise en page avec zoom automatique
- Supprimer et insérer des cellules
- Utiliser les outils de déplacement et de sélection rapides sur des feuilles de grande taille
- Utiliser les collages spéciaux (transposer, coller avec opérations, coller en valeur seule...)
- Insérer des entêtes et des pieds de page
- Enregistrer en PDF
- Enregistrer pour une version antérieure de Excel ou pour OpenOffice

#### Séquence 2 : Travail de groupe

- Enregistrer dans une version commune de Excel
- Créer un groupe de travail

#### Séquence 3 : Calculs

- Maîtriser les références absolues et les références relatives, dupliquer ou déplacer une formule
- Créer des formules de calcul avec plusieurs opérateurs successifs, gérer la priorité des opérations
- 🁅 Utiliser des formules logiques (SI, OU, ET... ) et les formules statistiques simples (SOMME, MOYENNE... )
- Comprendre les erreurs de calculs courantes

#### Séquence 4 : Mise en forme et mise en page

- Utiliser les mises en forme conditionnelles
- Fusionner ou séparer des cellules
- Centrer sur une fusion ou sur plusieurs colonnes
- Insérer des images
- Mettre en forme des tableaux
- Utiliser les outils de vérification d'orthographe

#### Séquence 5 : Graphiques

- Mettre en forme un graphique, modifier sa taille, son titre et sa légende
- Imprimer un graphique seul

#### Séquence 6 : Gestion de données

- Analyser les données dans un tableau croisé dynamique
- Utiliser les filtres
- Utiliser les outils de recherche et de remplacement
- Utiliser les filtres automatiques
- Utiliser la valeur cible





# Excel 2021 / 2024 Opérationnel et applications à la comptabilité

#### Séquence 7 : Applications à la comptabilité

- Utiliser les fonctions comptables et financières d'Excel (PRI, TAUX...)
- Réaliser une déclaration d'embauche
- Calculer les éléments déclaratifs Urssaf, TVA...
- Utiliser les outils de lecture d'un bilan et d'un compte de résultat
- Réaliser des opérations de comptabilité en conformité avec la RGPD (Règlementation Générale de Protection des Données)
- Les obligations comptables
- Analyse d'un budget et des opérations courantes

#### Séquence 8 : Travail collaboratif

- Travail sur le cloud
- Utilisation de Onedrive et du tableur Excel sur Onedrive
- Comparaison et suivi des modifications

### 3 Evaluations

- Evaluation pratique à la fin de chaque séquence avec reprise des points non maîtrisés
- Evaluation théorique et pratique en fin de stage
- Possibilité de passage de la certification TOSA ou ICDL en fin de stage. Le choix de la certification est déterminé avec l'apprenant lors du rendez-vous pédagogique
- La certification est incluse dans le tarif de la formation et est obligatoire si intégrée à votre formation. A
   l' issue de la formation, sont remis une attestation de fin de formation reprenant les acquis, la certification et une attestation de suivi.

