Utiliser un logiciel de comptabilité

Référence	ComptaLog – Mise à jour 09/2023
Durée	Sur mesure
Pédagogie	• Apports théoriques et pratiques reposant sur les besoins de l'entreprise • Cas pratiques réalisés par l'apprenant en environnement de travail fictif • Supports de formations personnalisés • Formation réalisée en cours individuels ou en petits groupes de 1 à 4 personnes et délivrée par une formatrice spécialiste du domaine d'application
Public Visé	• Tout public nouvel utilisateur d'un logiciel de comptabilité. • Cette formation n'intègre pas les notions de comptabilité générale qui peuvent être abordés dans une formation complémentaire réalisée par une autre intervenante.
Animateur / Formateur	Roxane Perreira
Prérequis	• Utilisation courante de Microsoft Windows • Connaissances théoriques et pratiques de comptabilité générale
Lieu	Dans nos locaux, sur site ou en FOAD

1 Objectifs / Finalités

- Apprendre à configurer et paramétrer un dossier sur un logiciel comptable
- Réaliser les opérations courantes de l'entreprise (objectif pouvant être personnalisé en fonction des spécificités de l'entreprise)

2 Thématiques

Séquence 1 : L'interface logicielle et l'installation

- Création de la société et renseignements généraux
- Date d'exercice
- Paramètres comptables et de TVA
- Plan de comptes
- Journaux

Séquence 2 : Les saisies

- Ecritures comptables
- Règlements, comptes
- Modèles de saisie, abonnements

Séquence 3 : Traitements et états

- Relevé bancaire et rapprochement
- Extraction TVA
- Analyse du grand livre et de la balance.
- Tableau de bord, trésorerie
- Exports
- Travail collaboratif
- Partage d'expérience avec la formatrice

3 Evaluations

- Validation des acquis par cas pratique réalisé en cours et en fin de formation
- Attestation de fin de formation reprenant les objectifs, la nature, la durée de l'action de formation ainsi que l'évaluation des acquis.