Les indispensables Excel 2024

Référence	Excel2016I – Mise à jour 12/2023
Durée	Sur mesure
Pédagogie	– Alternance théorie / pratique – Applications à des cas concrets – Vidéoprojection des étapes
Public Visé	Tout public
Animateur / Formateur	Aurélian BELLOU-BOUSSELAIRE Samuel RENAUD Roxane Perreira Gaëlle Henaf
Prérequis	Utilisation de Microsoft Windows
Lieu	Dans nos locaux, sur site ou en FOAD
Formation éligible au CPF	Oui : RS6563 – ICDL – Tableur (Excel, Calc, Google Sheets) ou RS7256-Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa)

1 Objectifs / Finalités

- Maîtriser l'interface de Microsoft Excel
- Comprendre le vocabulaire tableur
- Gérer des documents Excel
- Utiliser des formules simples
- Créer une mise en forme et une mise en page
- Créer des graphiques simples
- Trier des données et effectuer des recherches

2 Thématiques

Séquence 1 : Environnement logiciel

- Ouvrir, sauvegarder des documents
- Maîtriser le ruban et le rangement des outils dans Microsoft Excel
- Utiliser les volets

- Gérer les zones d'impression

Séquence 2 : Opérations de base

- Mettre en page et imprimer
- Modifier la taille des colonnes et des lignes, supprimer et insérer des cellules
- Modifier le nom d'un document

Séquence 3 : Calculs

- Entrer un texte ou une formule simple dans le tableur
- Effectuer des calculs simples (addition, soustraction, multiplication et division)
- Utiliser des formules simples (SOMME.SI, MAX, MIN …)
- Utiliser des formules statistiques simples (SOMME, MOYENNE…)

Séquence 4 : Mise en forme

- Formater les nombres et les valeurs (pourcentage, couleur selon le signe…)
- Formater le contenu des cellules (gras, italique, police, alignements…)
- Formater les cellules (encadrement, styles…)
- Mettre en forme des tableaux

Séquence 5 : Graphiques

- Créer un graphique simple
- Repérer les différents types de graphiques proposés et en choisir un en fonction des données

Séquence 6 : Gestion de données

- Utiliser la fonction de tri par ordre croissant ou décroissant
- Utiliser les filtres

3 Evaluations

- Evaluation pratique à la fin de chaque séquence avec reprise des points non maîtrisés
- Evaluation théorique et pratique en fin de stage
- Possibilité de passage de la certification TOSA ou ICDL en fin de stage
- Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa)
- ICDL – Tableur (Excel, Calc, Google Sheets)