Perfectionnement en Français

Référence	FRA2021 – Mise à jour Novembre 2020
Durée	Sur mesure
Pédagogie	• Alternance théorie / pratique • Cours individuels • Utilisation de supports extraits d'éléments de la vie quotidienne • Supports de cours numérique reprenant l'ensemble des notions abordées en formation • Exercices pratiques de rédaction et d'expression orale
Public Visé	Cette formation est destinée au public actif souhaitant améliorer sa compréhension et sa production française.
Animateur / Formateur	Nelly Achahbar
Prérequis	Aucun prérequis nécessaire
Lieu	Dans nos locaux, sur site ou en FOAD
Formation éligible au CPF	Code 235709

1 Objectifs / Finalités

- Maîtriser la rédaction d'écrits professionnels et de la vie quotidienne
- Rédiger et parler avec précision des termes et fluidité
- Enrichir son vocabulaire
- Améliorer sa fluidité à l'oral

2 Thématiques

Séquence 1 : Orthographe et grammaire

- Revue des règles d'expression orale et écrite en français
- Travail sur les règles difficiles, les homophones et les faux-amis
- Conjugaison, concordance des temps

- Précision sur les règles d'orthographe et sur les difficultés liées à l'orthographe

Séquence 2 : Communication écrite

- Créer un plan
    - Organiser les éléments d'un document classique (CV, lettre, courriel…)
    - Les présentations types et formules types
- Rédiger un rapport, une note de service, une note d'information, un compte rendu de réunion ou un document de synthèse
- Rédiger un courriel synthétique et précis
- Rédiger une lettre d'information
- Rédiger un paragraphe argumentatif

Séquence 3 : Communication orale

- Vocabulaire, champs lexicaux
- Mots de liaison
- Fluidité de l'expression orale
- Agrémenter son vocabulaire et maîtriser les homonymies
- Créer des phrases fluides, légères sans répétitions ou pléonasmes

3 Evaluations

- Evaluation pratique au cours des exercices successifs avec adaptation de la formation aux résultats d'évaluation
- Evaluation en fin de stage : ETS Pipplet