

Référence	Pwp2019
Durée	Sur mesure
Pédagogie	<ul style="list-style-type: none"> – Supports de cours numériques – Travaux pratiques issus de cas concrets – Construction de présentations réelles et complètes – Adaptation de la formation aux besoins de l'apprenant et / ou de l'entreprise – Pédagogie orientée projet
Public Visé	Tout public
Animateur / Formateur	Aurélian BELLOU-BOUSSELAIRE
Prérequis	<ul style="list-style-type: none"> ● Utilisation de Microsoft Windows ou de Apple MacOS
Lieu	Dans nos locaux, sur site ou en FOAD
Formation éligible au CPF	Oui : Code 164617

1 Objectifs / Finalités

- Réaliser des présentations diaporama à partir du logiciel Powerpoint
- Utiliser les fonctionnalités multimédias et l'intégration de médias sons et vidéo au sein d'une présentation
- Réaliser et utiliser des animations efficaces
- Concevoir des présentations efficaces et attrayantes pour le public visé.

2 Thématiques

Séquence 1 : Le logiciel et les présentations

- Découverte du logiciel et de ses fonctionnalités
- Création rapide des diapositives, ajout, suppression, modification de diapositives
- Thèmes, styles et titres, arrières plans

Séquence 2 : Les diapositives

- Dispositions, copier/coller, presse-papier
- Objets

- Zones de texte, Wordart
- Boutons de navigation
- Liens hypertextes
- Zoom de powerpoint

Séquence 3 : Les objets Images, tableaux et graphiques, sons

- Insertion de logos sur l'ensemble des diapositives
- Photos
- Titres, bordures
- Diaporama automatique à partir de dossier d'images
- Reproduction de mise en page
- Export en JPG
- Insertion d'un tableau depuis Excel
- Insertion de tableaux
- Insertion de graphiques
- Insertion de musique de fond, ajustement
- Narration
- Recherche de fichiers son

Séquence 4 : Animation et déroulement

- Transitions
- Animation du texte, des objets, des images, des graphiques
- Animations GIF
- Masquage d'objets
- Sons liés à une transition
- Mode présentateur, commentaires
- Télécommande du logiciel depuis un smartphone
- Minuteur
- Présentations en boucle
- Conseils de présentations efficaces et attractives

Séquence 5 : Enregistrement et conversions

- Enregistrement de la présentation en mode diaporama
- Enregistrement pour Internet
- Enregistrement au format vidéo (Versions avant 2016)

Cette formation est basée sur Office 365 mais peut être dispensée sur toute version égale ou supérieure à

2010.

3 Evaluations

- Evaluation pratique à l'issue de chaque séquence avec remédiation si besoin des notions fragiles
- Evaluation pratique à la fin du stage
- Certification TOSA Powerpoint