Espagnol à la carte

Référence	Esp2020 – Mise à jour décembre 2020
Durée	Sur mesure
Pédagogie	– Face à face avec le formateur – Lecture, grammaire, exercices d'application – Explication de points particuleirs et de pratique de la langue orale par des mises en situation – Travail sur documents de la vie courante et professionnelle – Utilisation de supports vidéos, sonores et documentaires variés
Public Visé	Tout public
Animateur / Formateur	Nelly Achahbar
Prérequis	Aucun
Lieu	Dans nos locaux, sur site ou en FOAD
Formation éligible au CPF	235709 – ETS Pipplet

1 Objectifs / Finalités

- Acquérir et consolider ses bases grammaticales
- Développer la confiance dans la prise de parole et la fluidité d' expression en situations professionnelles concrètes
- Améliorer la compréhension auditive dans des situations de communication avec ses interlocuteurs hispaniques
- Améliorer la compréhension de documents techniques ou commerciaux
- Sensibiliser le stagiaire aux spécificités culturelles de ses interlocuteurs étrangers : comportements, attentes, réactions, ...

2 Thématiques

Séquence 1 : Les outils de la langue

- Les structures grammaticales de base :
  - Alphabet, chiffres, dates et heures
  - Localisation des objets dans l'espace, orientation
  - Formules de présentation et de politesse
  - Pronoms démonstratifs, possessifs et interrogatifs
  - Expression de fréquence (nunca, siempre, a menudo)
- La conjugaison des verbes aux temps courants et leur utilisation :
  - Verbes Ser et Esta
  - Verbes Gustar, Amar, Preferir
  - Principaux temps de l'indicatif
  - Impératif
  - Voix passive
  - Verbes usuels et formes irrégulières
- Le vocabulaire et les expressions spéficiques au domaine d'activité du stagiaire.

Séquence 2 : L'oral

- Dans la vie quotidienne
  - Se présenter, remercier, s'excuser
  - Suivre et comprendre une conversation simple
  - Répondre brièvement au téléphone
  - Communiquer dans des situations de la vie quotidienne : demander son chemin, faire ses courses, commander un plat dans un restaurant…
- Dans la vie professionnelle
  - Se présenter
  - Présenter son rôle lors de la première rencontre, réunion, table ronde…
  - Présenter ses travaux, ses résultats, les infrastructures, le fonctionnement de l'entreprise…
  - Argumenter, débattre, exprimer un avis et fournir des explications lors d'une réunion, table ronde…
  - Présenter et commenter des éléments chiffrés, des statistiques, des rapports, …
  - Commenter les actualités dans le domaine du client concerné (réglementation et directives, consignes commerciales ou industrielles, aspects commerciaux et budgétaires, …)
  - Tenir une conversation informelle (par exemple, lors d'un déjeuner, pendant une pause-café…)
  - Accueillir directement et au téléphone des partenaires étrangers hispaniques
  - Salutations, questions personnelles

Séquence 3 : Compréhension et communication écrites

- En fonction des besoins du stagiaire : lecture et compréhension des rapports internes de sa société, des revues techniques, documentations, journaux, etc...
- Rédaction de courriers, e-mails, notes...

Séquence 4 : Culture

- Sensibiliser le stagiaire aux spécificités culturelles d' interlocuteurs étrangers : comportements, attentes, réactions, etc...

3 Evaluations

- Evaluation pratique formative tout au long des séquences avec reprise des éléments non acquis
- Possibilité de passage du test ETS Pipplet Flex à l'issue de la formation