Compétences numériques et infographiques

Référence	CompInfo2020 – Mise à jour décembre 2020
Durée	Sur mesure
Pédagogie	– Alternance théorie / pratique – Application à des cas concrets – Progression pas à pas – Vidéoprojection des étapes – Supports de cours numériques – Formation en individuel ou en petit groupe jusqu'à 4 personnes
Public Visé	Tout public
Animateur / Formateur	Thomas Quantin
Prérequis	Utilisation de Microsoft Windows ou de MacOS
Lieu	Dans nos locaux, sur site ou en FOAD
Formation éligible au CPF	235908

1 Objectifs / Finalités

- Maîtriser et personnaliser les différents modes de Excel
- Gérer les formats, les protéger
- Utiliser des calculs et des fonctions avancées
- Effectuer une mise en forme et une mise en page avancées
- Gérer des tableaux et des bases de données
- Créer des images dans le cadre professionnel
- Corriger / modifier des visuels existants pour répondre aux attentes de la photographie, la communication, le marketing ...
- Maîtriser les fonctionnalités principales de Adobe Photoshop
- Création de documents « print » ou « web » finaux
- Gestion de projets visuels
- Travail collaboratif
- Installer, paramétrer et maintenir un site WordPress
- Créer des contenus adaptés au public visé
- Utiliser les outils d' analyse d' audience pour améliorer le référencement et le trafic

- Lier la communication « site » à une communication sociale
- Maitriser la gestion et la protection des données personnelles (RGPD)

2 Thématiques

Séquence 1 : Environnement

- Personnaliser les onglets et le ruban
- Figer et fractionner les volets
- Utiliser l' onglet développeur
- Executer des macros en toute sécurité

Séquence 2 : Fichiers

- Protéger une feuille ou un classeur
- Utiliser une signature électronique
- Récupérer une version plus ancienne d' un document

Séquence 3 : Calculs

- Créer des calculs entre plusieurs feuilles ou classeurs
- Modifier une formule de calcul
- Effectuer des calculs sur les dates
- Utiliser des fonctions mathématiques avancées (ARRONDI …)
- Utiliser des fonctions de recherche (EQUIV …)
- Utiliser des fonctions de gestion de texte
- Maîtriser les fonctions de gestion de dates et d' heures
- Utiliser les fonctions de texte avancées
- Générer des nombres aléatoires
- Classer une valeur
- Compter des occurrences dans un tableau
- Concaténer et utiliser les fonctions de recherche conditionnelles

Séquence 4 : Bases de données

- Utiliser les fonctions de calcul dans les bases de données
- Maîtriser les fonctions de totaux et de sous-totaux
- Effectuer des tris multicritères et des tris personnalisés
- Utiliser des filtres avancés pour extraire des données
- Créer des listes déroulantes

- Utiliser le bouton de remplissage automatique

Séquence 5 : Mise en forme et mise en page

- Utiliser les mises en forme automatiques
- Maîtriser les mises en forme conditionnelles avec des formules
- Utiliser les thèmes
- Utiliser les arrière-plans, les marges, l'orientation et les sauts de page
- Insérer des captures d'écran
- Insérer et gérer des SmartArt
- Enregistrer et réutiliser un modèle de graphique
- Organiser des objets, utiliser le volet de sélection, modifier les formes

Séquence 6 : Graphiques

- Utiliser l'outil de mise en forme des graphiques
- Utiliser un axe secondaire
- Créer des courbes de tendance
- Utiliser des graphiques boursiers ou de type radar

Séquence 7 : Présentations Powerpoint

- Notion de base de présentation
- Présentation, langage,règles et astuces pour le texte

Séquence 8 : Conception de présentation

- Les modes d'affichage
- Les diapositives
- Choix d'un modèle, application du modèle
- Arrière plan et couleurs
- Mise en forme

Séquence 9 : Les objets

- Les différents objets
- Les images : le cadrage, luminosité, constraste, couleurs, effets 3D
- Le positionnement et l'organisation des objets
- Les effets de transition
- Les schémas imbriqués
- Les diagrammes

- Les objets multimédias
- Les contraintes, les lignes d' aide

Séquence 10 : Les présentations

- Conception de présentations interactives
- Navigation
- Navigation sur vidéoprojecteur
- Projection distante, télécommande par smartphone
- Utilisation mobile de Powerpoint
- Astuces pour créer des présentations ludiques
- Transitions et animations

Séquence 11 : Bases de l' imagerie numérique

- Définition, résolution d' une image
- Colorimétrie
- Formats de fichiers
- Images bitmap et vectorielles
- Contraintes et fonctionnalités liées à la création d' images pour un site Internet
- Contraintes et fonctionnalités liées à la création d' images pour une sortie « print »
- Les modes colorimétriques : RVB, TSL, CMJN, Pantone

Séquence 12 : L' interface de Adobe Photoshop

- Configurer et sauvegarder son espace de travail
- Utiliser les palettes d' outils

Séquence 13 : L' espace de travail

- L' espace de travail
- Les modes d' affichage
- Le zoom
- L' outil panoramique

Séquence 14 : Les calques

- Créer des calques
- Gérer les calques
- Utiliser les calques spéciaux (arrière-plan, réglages, remplissage…)
- Utiliser la duplication, le groupement et la fusion de calques

- Utiliser les masques

Séquence 15 : Création de documents

- Les formats de fichiers
- Enregistrer pour retoucher ultérieurement, pour le Web ou le « Print »
- Imprimer à partir de Photoshop

Séquence 16 : Le détourage

- Détourer par masque
- Détourer par tracé
- Détourer par nuances de couleurs
- Détourer par couches

Séquence 17 : Le déplacement et la sélection

- Les modes de sélection de base
- Le lasso et la baguette magique
- Les outils de transformation et de déplacement

Séquence 18 : Les filtres

- Appliquer un filtre
- Connaître les différents filtres et les paramétrer

Séquence 19: Retouche photo

- Utiliser les histogrammes
- Régler les niveaux, le contraste et la luminosité
- Régler la balance des couleurs
- Utiliser les outils de retouche et de correction d' image
- L' outil pipette
- Le pot de peinture
- Créer des dégradés et appliquer des effets

Séquence 20 : Utilisation d' InDesign pour la publication numérique

- Préparation de documents
- Création de documents (pages simples, doubles, livre, formats, marges et colonnes…)
- Numérotation de page
- Création de calques

Compétences numériques et infographiques

Séquence 21 : Objets graphiques

- Objets et blocs
- Blocs de texte
- Effets sur les objets graphiques
- Gestion des couleurs
- Palette d' effets

Séquence 22 : Importation d' images et de textes

- Gestion des liens
- Création des blocs, des styles de paragraphes, de l' habillage de texte, du sommaire…
- Bibliothèque
- Importation automatique

Séquence 23 : Exportation

- PDF Digital
- ePub2, ePub3
- PDF impression
- Assemblage et contrôle du document avant impression / BAT

Séquence 24 : Préparer la mise en place d' un site WordPress

- Réaliser un cahier des charges de construction du site en fonction des objectifs de l' entreprise ou de la marque
- Analyser les fonctionnalités nécessaires liées à WordPress et à ses extensions
- Réaliser l' arborescence du site
- Sélectionner un thème en fonction des besoins graphiques et fonctionnels
- Sélectionner un hébergement adapté aux usages et au trafic visé

Séquence 25 : Installer et paramétrer un site WordPress

- Installer l' environnement WordPress
- Effectuer les configurations de base
- Installer et configurer un thème
- Maîtriser les fonctionnalités de l' environnement administrateur
- Evaluer, installer et paramétrer des plug-ins et des extensions WordPress
- Installer et paramétrer Google Insights et lui adjoindre un identifiant Analytics
- Utiliser un compte Google Webmaster Tools
- Optimiser les éléments pour le référencement et le GreenDev

Séquence 26 : Adapter les contenus au public visé

- Utiliser les bonnes pratiques en rédaction web
- Utiliser les bons wording pour le référencement naturel (SEO)
- Créer et utiliser des contenus adaptés au public visé
- Adapter le contenu aux moteurs de rechercher et au public en situation en handicap

Séquence 27 : Référencement, communication et réseaux sociaux

- Les méthodes de communication (e-mail, communication locale numérique, mobile, vidéo)
- Les moteurs de recherche et leur fonctionnement
- Adapter sa communication et le contenu des pages web aux moteurs de recherche
- Les outils gratuits de référencement
- Le référencement gratuit (SEO)
- Le référencement payant (SEM)
- La publicité display
- L' analyse d' audience
- La communication virale et sociale (Réseaux sociaux)
- Les liens entre réseaux sociaux et CMS
- Le développement d' une communauté sur les réseaux sociaux (cibles, persona, règles d' affichage, de communication, storytelling…)
- Webmarketing appliqué aux CMS

Séquence 28 : Boutiques WordPress

- Création et administration de boutiques utilisant le moteur CMS WordPress
- Gestion de la sécurité
- Gestion des données personnelles (RGPD)

Séquence 29 : Gestion et protection des données personnelles

- Création d' outils numériques conformes à la RGDP
- Application d' une stratégie de protection des données personnelles sur un site existant et dans les procédures existantes d' une entreprise

3 Evaluations

- Evaluation pratique en fin de chaque séquence avec reprise si nécessaire des points non acquis en totalité
- Evaluation théorique et pratique en fin de stage
- Possibilité de préparation à la certification Google Partners

Compétences numériques et infographiques

- Certification TOSA en fin de formation