

Utiliser un logiciel de comptabilité

Référence	ComptaLog - Mise à jour 09/2023
Durée	Sur mesure
Pédagogie	 Apports théoriques et pratiques reposant sur
	les besoins de l'entreprise
	 Cas pratiques réalisés par l'apprenant en
	environnement de travail fictif
	 Supports de formations personnalisés
	 Formation réalisée en cours individuels ou en
	petits groupes de 1 à 4 personnes et
	délivrée par une formatrice spécialiste du
	domaine d'application
Public Visé	■ Tout public nouvel utilisateur d'un logiciel de
	comptabilité.
	 Cette formation n'intègre pas les notions de
	comptabilité générale qui peuvent être
	abordés dans une formation complémentaire
	réalisée par une autre intervenante.
Animateur / Formateur	Roxane Perreira
Prérequis	 Utilisation courante de Microsoft Windows
	 Connaissances théoriques et pratiques de
	comptabilité générale
Lieu	Dans nos locaux, sur site ou en FOAD

1 Objectifs / Finalités

- Apprendre à configurer et paramétrer un dossier sur un logiciel comptable
- Réaliser les opérations courantes de l'entreprise (objectif pouvant être personnalisé en fonction des spécificités de l'entreprise)
- 2 Thématiques

Séquence 1 : L'interface logicielle et l'installation





Utiliser un logiciel de comptabilité

- Création de la société et renseignements généraux
- Date d'exercice
- Paramètres comptables et de TVA
- Plan de comptes
- Journaux

Séquence 2 : Les saisies

- Ecritures comptables
- Règlements, comptes
- Modèles de saisie, abonnements

Séquence 3 : Traitements et états

- Relevé bancaire et rapprochement
- Extraction TVA
- Analyse du grand livre et de la balance.
- Tableau de bord, trésorerie
- Exports
- Travail collaboratif
- Partage d'expérience avec la formatrice

3 Evaluations

- Validation des acquis par cas pratique réalisé en cours et en fin de formation
- Attestation de fin de formation reprenant les objectifs, la nature, la durée de l'action de formation ainsi que l'évaluation des acquis.

