# Microsoft 365 Outils collaboratifs

| | |
|---|---|
| Référence | 0365b – Mise à jour 04/2024 |
| Durée | Sur mesure |
| Pédagogie | – Alternance théorie / pratique<br>– Repositionnement permanent de la formation au niveau des apprenants<br>– Supports de cours numériques |
| Public Visé | Tout public |
| Animateur / Formateur | Aurélian BELLOU-BOUSSELAIRE<br>Roxane Perreira |
| Prérequis | Utilisation de Microsoft Windows |
| Lieu | Dans nos locaux, sur site ou en FOAD |
| Formation éligible au CPF | Oui : ICDL Outils collaboratifs |

## 1 Objectifs / Finalités

- Gagner en organisation avec les outils collaboratifs Office 365
- Utiliser les outils collaboratifs et Microsoft Teams
- Préparer ses documents au travail collaboratif

## 2 Thématiques

***Microsoft 365 : Le fonctionnement***

- Les grands principaes
- Le travail collaboratif
- Les bonnes pratiques pour travailler à plusieurs sur les mêmes documents
- Utiliser Microsoft 365 pour mettre en place un travail en équipe
- Mettre en place des outils de communication entre collaborateurs

***Microsoft Teams***

- Le fonctionnement de Microsoft Teams
- S'organiser avec Microsoft Teams
- Paramétrer le logiciel et son profil
- Créer des équipes de travail, des contacts et rejoindre des équipes
- Les canaux de discussion

- Programmer des vidéoconférences et planifier via le calendrier
- Inviter des participants et vérifier les disponibilités de chacun
- Démarrer une réunion à la volée
- Les outils de vidéoconférence : partage d'écran, tableau, chat...

***Onedrive***

- Le fonctionnement de Onedrive
- Espaces personnels et partagées
- Installation de Onedrive sue l'ensemble des devices
- La synchronisation des documents
- Les droits de chacun
- Les dossiers partagés
- Les liens de partage
- Le partage de documents avec Microsoft Teams
- Travailler en lecture ou en écriture à plusieurs sur le même document
- Voir les modifications de chacun
- Commenter
- Travailler en ligne sans Microsoft Office installé

## 3 Evaluations

- Positionnement préalable
- Evaluation théorique et pratique à la fin de chaque module avec reprise des points non acquis si nécessaire
- Evaluation finale et certification : ICDL outils collaboratifs